



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

ZA

**PREVZEM TRANSPORT IN UNIČENJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA OZIROMA ZAUPNIH
IN OSEBNIH PODATKOV (20 01 01) ZA OBDOBJE 48 MESECEV**

Ljubljana, april 2024



SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov ali kakršnekoli škode v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov ali kakršnekoli škode, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila ali v primeru zavrnitve vseh ponudb v skladu s petim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju ali v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. [91/15](#) s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. [43/11](#) s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o javnih financah - ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDBNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Ponudnik naloži in izpolni obrazec ESPD, ki je del te razpisne dokumentacije, na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espdl/>.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih pondbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa

mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin priložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 5: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženi podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogi,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, za tak gospodarski subjekt predložiti,

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 4: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3. Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ocenjevalni obrazec« vsebovan v datoteki »Povzetek predračuna (rekapitulacija), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Rekapitulacija« in datoteko 845080118-128-23 (ki je namenjena naročnikovemu sistemu) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v »Ocenjevalni obrazec« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Predračunom Obr-1- naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki navedeni v Ocenjevalnem obrazcu.

Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik, v kolikor se odloči za pozivanje, ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja velja tudi sledeče pravilo: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija. (<https://www.portalerevizija.si/>).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku za obdobje 48 mesecev;
2. **Ponudba mora biti podana:** kot celota;
3. **Ogled:** ni predviden;
4. **Jezik ponudbe:** slovenski; naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno: 30. 9. 2024;
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
8. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
9. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so dopustne.**

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV	100,00
SKUPAJ:	100,00

Po prejetju ponudb bo naročnik ocenil ponudnike po merilih za izbor in ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV v EUR.

Ocenjuje se ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna.

Cenovno najugodnejša ponudba (ponudba katere končna ponudbena vrednost z DDV je najnižja) prejme največje število točk (to je 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR
Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR
Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba B in sicer prejme 100 točk.

Izračun za ponudbo C:

1C

$X = \text{ponudba B} \times 100$

$\text{ponudba C } X = \frac{4.800,00}{4.900,00} \times 100$

97,95 = število točk, ki jih prejeme ponudba C.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako število točk, bo naročnik opravil žrebanje. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil po elektronski pošti.

11. Rok izvedbe: v skladu z določili pogodbe

12. Rok plačila: v skladu z določili pogodbe

13. Finančna zavarovanja: v skladu z določili pogodbe

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:**
- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-128-23xlsx**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.
- **IZPOLNJEVANJE TABELA PREDRAČUNA:**
- **Datoteka: 845080118-128-23xlsx.**
- Ponudnik mora izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno ali drugače pripravljeni za vpis cene, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena za KPL (količino) odpadkov brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena brez DDV vnesena na več kot dve (2) decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno brez DDV zaokroženo na dve (2) decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, itd), upoštevani vsi ponujeni popusti in DDV.
- V kolikor ponudnik v ponudbi oz. postavkah popisa ne vpiše vrednosti (npr. vpiše /, 0 ali ne vpiše vrednosti) bo naročnik smatral, da bo ponudnik storitev, gradnjo glede na opredeljeno postavko, vseeno opravil in za to ne bo prejel plačila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ocenjevalni obrazec« vsebovan v datoteki »Povzetek predračuna (rekapitulacija), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Rekapitulacija« in datoteko 845080118-128-23 (ki je namenjena naročnikovemu sistemu) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v »Ocenjevalni obrazec« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Predračunom Obr-1- naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki navedeni v Ocenjevalnem obrazcu.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Izključitveni razlogi

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	
IZKLJUČITVENI RAZLOGI	DOKAZ
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p>	<p>1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</p> <p>ali</p> <p>dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe</p> <p>in</p> <p>1. za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</p>

	<p>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
4.	<p>Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
5.	<p>Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.</p> <p>* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>

OPOZORILA:

1. Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi:

- obrazec št. 1 – PONUDBA,
- Predračun 845080118-128-23_001,
- OBRAZEC št. 6: IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA.

Če ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu ali nastopa s podizvajalci ali uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upošteva še točko 3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

2. Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo za dokazovanje izpolnjevanja usposobljenosti poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke zgoraj, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod. Če naročnik tako zahteva mora ponudnik predložiti originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

POGOJI ZA SODELOVANJE IN STROKOVNE ZAHTEVE

STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA :

Prevoz, transport in uničenje dokumentarnega gradiva oziroma zaupnih in osebnih podatkov (20 01 01)

1.	<p>Ponudnik mora z dokumentarnim gradivom oz. z posebnimi vrstami osebnimi podatkov ravnati v skladu z veljavnimi predpisi in zakoni.</p> <p>Dokaz: Priložena lastna pisna izjava ponudnika.</p>				
2.	<p>Ponudnik sklene pogodbo z naročnikom v skladu s 28. členom Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov izpolnjevati vse pogoje za pogodbeno obdelavo</p> <p>Dokaz: podpisan in izpolnjen vzorec (POGODBA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV) k obrazcu pogodbe (OBR – 7).</p>				
3.	<p>Ponudnik priloži shemo ravnanja z dokumentarnim gradivom. Shema naj prikazuje proces ravnanja z dokumentarnim gradivom po posameznih fazah (prevzem, transport in uničenje).</p> <p>Dokaz: Priložena shema v skladu z zahtevo.</p>				
4.	<p>Izločeno gradivo mora biti uničeno na način, da njegove vsebine ni mogoče obnoviti. O izvedbi uničenja je smiselno izdelati poročilo, ki ga podpišeta predstavnik izročitelja in prejemnik, ki je gradivo uničil. Izvajalec, ki uniči izločeno gradivo, mora izdati pisno potrdilo o uničenju, ki je priloga zapisnika o uničenju gradiva. Pisno potrdilo o uničenju, s podpisi odgovornih oseb, ki ga izvajalec predloži naročniku skupaj s fakturo.</p> <p>Dokaz: Priložena lastna pisna izjava ponudnika. K izjavi ponudnika se predloži opis tehnike uničevanje gradiva (npr. zmletje dokumentov, fini razrez dokumentov,...).</p>				
5.	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, potrjeno s strani referenčnega naročnika* (*ustanove ali podjetja, ki predaja v uničenje dokumentarno gradivo z posebnimi vrstami osebnimi podatki oziroma zaupnimi podatki) v RS o kakovostnem izvajanju nalog prevzema, transporta in uničenja dokumentarnega gradiva z občutljivimi osebnimi podatki oziroma zaupnimi podatki v obdobju treh let šteto od datuma objave tega javnega naročila. .</p> <p>Dokaz: Izpolnjen in potrjen obrazec OBR - 2 - »REFERENČNO POTRDILO«</p>				
6.	<p>Obveznosti ponudnika za predmet javnega naročila so:</p> <p>Ponudnik mora:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 5%;">1.</td><td>Razpolagati z zadostnim številom kadra za nemoteno izvajanje storitve.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td><td>Razpolagati s transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz dokumentarnega gradiva, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz dokumentarnega gradiva;</td></tr> </table>	1.	Razpolagati z zadostnim številom kadra za nemoteno izvajanje storitve.	2.	Razpolagati s transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz dokumentarnega gradiva, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz dokumentarnega gradiva;
1.	Razpolagati z zadostnim številom kadra za nemoteno izvajanje storitve.				
2.	Razpolagati s transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz dokumentarnega gradiva, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz dokumentarnega gradiva;				

3.	Razpolagati z zabojniki za zbiranje dokumentarnega gradiva, ki zagotavljajo varno zbiranje in odvoz skladen z zahtevami prevoza občutljivih osebnih podatkov. Do vsebine v zabojnikih mora biti onemogočen dostop nepooblaščenim osebam (morajo biti zaklenjeni). Konstrukcija zabojnika mora biti takšna, da popolnoma onemogoča nepooblaščenim osebam odtujitev vsebine le tega. Narejeni morajo biti tako, da jih do uničenja dokumentarnega gradiva ni možno odpirati brez navzočnosti odgovornih oseb. Zabojniki morajo biti izdelani iz takšnega materiala, da vsebine dokumentacije ni možno razbrati. Ponudnik mora zagotoviti ključe zabojnikov pooblaščenim osebam v UKC Ljubljana.
4.	Zabojniki morajo biti označeni z naslednjimi podatki: »Dokumentarno gradivo, ki je namenjeno za razrez oz. uničenje zaradi varstva osebnih podatkov: zdravstvena dokumentacija (kopije), pogodbe, računi, dokumentacija javnih naročil, delovno gradivo, sezname in evidence«.
5.	Vzdrževanje in namestitve zabojnikov na dogovorjena mesta je izključno v pristojnosti ponudnika.
6.	V primeru poškodb in okvar na zabojnikih, ki onemogočajo nadaljnje ustrezno in varno zbiranje dokumentarnega gradiva, mora ponudnik zagotoviti ustrezne nadomestne zabojnike
7.	Zagotoviti redno vzdrževanje, čiščenje in razkuževanje zabojnikov za zbiranje in prevoz dokumentarnega gradiva po higienskih standardih.
8.	Ob vsakem odvozu nemudoma pripeljati prazne čiste zabojnike, ki zagotavljajo naročniku nemoteno ustrezno nadaljnje odlaganje dokumentarnega gradiva.
9.	Odvoz se izvaja iz različnih lokacij po urniku, ki ga bo naročnik pripravil oz. uskladi z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora v primeru večjih količin dokumentarnega gradiva zagotoviti tudi prevzem iz opredeljenih lokacij v roku 48 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščenih oseb naročnika.
10.	Ponudnik mora zagotoviti varen transport od mesta prevzema do mesta uničenja s sledenjem v vozilu, z možnostjo, da se naročniku zagotovi možnost sledenja vozilu.
11.	Dokumentarno gradivo mora biti uničeno vsaj po stopnji P-3 skladno s standardom DIN 66399.
12.	V prostorih, kjer se izvaja uničenje, mora ponudnik zagotoviti videonadzor.
13.	Ponudnik mora zagotoviti naročniku, da se kadarkoli prepriča o skladnosti izvajanja uničenja dokumentarnega gradiva na lokaciji.
14.	Zagotavljati prevzem in odvoz dokumentarnega gradiva iz naslednjih lokacij naročnika:

LOKACIJA		Št. zabojnikov
UKC Ljubljana, hospital , Zaloška 7		87
UKC Ljubljana – zunanje klinike: Dermatološka klinika, Zaloška cesta 2 Infekcijska klinika, Japljeva Gastroenterološka klinika Nevrološka klinika, Zaloška cesta 2 Očesna klinika, Grablovičeva 46 Stomatološka klinika, Hrvatski trg 3, Bolnica dr. Petra Držaja (BPD), Vodnikova cesta 62, Negovalna bolnišnica, Vrazov trg 1 Pediatrična klinika, Bohoričeva 20 Mestna otroška bolnica, Ulica stare pravde 4, Ortopedska klinika, Zaloška 9, Ginekološka klinika, Zaloška 11 in Leonišče, Šlajmerjeva 3 TVS in Komercialni sektor, Zaloška c. 14 Reševalna postaja, Zaloška cesta 25 Medicina dela, Poljanski nasip 58		122
UKC Ljubljana, Poliklinika , Njegoševa 4		36
Skupaj:		245

	in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKCL. Okvirna količina postavljenih zabojnikov je 245. V primeru potreb po dodatnih zabojnikih, zagotoviti namestitve le-teh.
15.	Okvirna mesečna količina zbranega dokumentarnega gradiva je 8.500,00 kg/mesec.
16.	Urniki odvozov je na vsake 14 dni oz. po predhodnem dogovoru tudi prej. Na lokaciji Urgentnega bloka se storitve izvajajo 1-krat tedensko.

Dokaz: Izpolnjen in potrjen obrazec OBR - 3 - »Izjava o dokazovanju sposobnosti ponudnika«

1C

Ponudba

Obrazec št. 1

PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

NAZIV PONUDNIKA:			
NASLOV PONUDNIKA:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
KONTAKTNA OSEBA:		telefon:	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za naročnika: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
(naziv naročnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila za:

NAZIV	*KPV skupaj v EUR z DDV
PREVZEM TRANSPORT IN UNIČENJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA OZIROMA ZAUPNIH IN OSEBNIH PODATKOV (20 01 01) ZA OBDOBJE 48 MESECEV	

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - DDP incoterms klavzula - sedež naročnika.

Veljavnost ponudbe do vključno dne 30. 09. 2024.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

10

REFERENCE PONUDNIKA

OBRAZEC 2

1. naročnik (naziv in naslov) _____

2. (v primeru, da je ponudnik nastopal kot podizvajalec) (naziv in naslov glavnega izvajalca) _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo (naziv in naslov podjetja) _____

izvedli (podrobnejši opis vrste storitve)

v vrednosti _____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV,

po pogodbi oz. naročilu št. _____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____,

za referenčnega naročnika _____,

na naslovu _____,

datum izvajanja storitev: _____,

Odgovorna oseba, pri kateri lahko naročnik preveri resničnost navedb oz pridobi dodatne informacije (Ime in priimek): _____,

tel. št. _____ ali št. faksa: _____ ali e-mail: _____.

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene storitve po predpisih stroke in ustrezno zaključene.

Ponudnik predloži (Obr.2 Reference ponudnika), naročnik pa si v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti resničnost predloženih podatkov.

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenega osebe ponudnika

NAROČNIK:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 002, LJUBLJANA**

Gospodarski subjekt (ponudnik/partner v skupnem nastopu/podizvajalec/gospodarski subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik):

Naziv in naslov gospodarskega subjekta

IZJAVLJAMO

1.	Da razpolagamo z zadostnim številom kadra za nemoteno izvajanje storitve.
2.	Da razpolagamo s transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz dokumentarnega gradiva, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz dokumentarnega gradiva;
3.	Da razpolagamo z zabojniki za zbiranje dokumentarnega gradiva, ki zagotavljajo varno zbiranje in odvoz skladen z zahtevami prevoza občutljivih osebnih podatkov. <i>Do vsebine v zabojnikih mora biti onemogočen dostop nepooblaščenim osebam (morajo biti zaklenjeni). Konstrukcija zabojnika mora biti takšna, da popolnoma onemogoča nepooblaščenim osebam odzajem vsebine le tega. Narejeni morajo biti tako, da jih do uničenja dokumentarnega gradiva ni možno odpirati brez navzočnosti odgovornih oseb. Zabojniki morajo biti izdelani iz takšnega materiala, da vsebine dokumentacije ni možno razbrati. Ponudnik mora zagotoviti ključne zabojnikov pooblaščenim osebam v UKC Ljubljana.</i>
4.	Da zagotavljamo zabojnike, ki bodo označeni z naslednjimi podatki: »Dokumentarno gradivo, ki je namenjeno za razrez oz. uničenje zaradi varstva osebnih podatkov: zdravstvena dokumentacija (kopije), pogodbe, računi, dokumentacija javnih naročil, delovno gradivo, sezname in evidence«.
5.	Da zagotavljamo vzdrževanje in namestitve zabojnikov na dogovorjena mesta, ki je izključno v pristojnosti ponudnika.
6.	Da v primeru poškodb in okvar na zabojnikih, ki onemogočajo nadaljnje ustrezno in varno zbiranje dokumentarnega gradiva, zagotovimo ustrezne nadomestne zabojnike
7.	Da zagotavljamo redno vzdrževanje, čiščenje in razkuževanje zabojnikov za zbiranje in prevoz dokumentarnega gradiva po higienskih standardih.
8.	Da ob vsakem odvozu nemudoma pripeljemo prazne čiste zabojnike, ki zagotavljajo naročniku nemoteno ustrezno nadaljnje odlaganje dokumentarnega gradiva.
9.	Da potrjujemo lokacije odvoza, ki se bodo izvajale po različnih lokacijah po urniku, ki ga bo naročnik pripravil oz. uskladil z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora v primeru večjih količin dokumentarnega gradiva zagotoviti tudi prevzem iz opredeljenih lokacij v roku 48 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščenih oseb naročnika.

10

10.	Da zagotavljamo varen transport od mesta prevzema do mesta uničenja s sledenjem v vozilu, z možnostjo, da se naročniku zagotovi možnost sledenja vozilu.										
11.	Da bo dokumentarno gradivo uničeno vsaj po stopnji P-3 skladno s standardom DIN 66399.										
12.	Da se bo v prostorih, kjer se bo izvajalo uničenje zagotovil videonadzor.										
13.	Da bo ponudnik zagotovil naročniku, da se kadarkoli prepriča o skladnosti izvajanja uničenja dokumentarnega gradiva na lokaciji.										
14.	<p>Da bo ponudnik zagotavljal prevzem in odvoz dokumentarnega gradiva iz naslednjih lokacij naročnika:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOKACIJA</th> <th>Št. zabojnikov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UKC Ljubljana, hospital, Zaloška 7</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td> UKC Ljubljana – zunanje klinike: Dermatološka klinika, Zaloška cesta 2 Infekcijska klinika, Japljeva Gastroenterološka klinika Nevrološka klinika, Zaloška cesta 2 Očesna klinika, Grablovičeva 46 Stomatološka klinika, Hrvatski trg 3, Bolnica dr. Petra Držaja (BPD), Vodnikova cesta 62, Negovalna bolnišnica, Vrazov trg 1 Pediatrična klinika, Bohoričeva 20 Mestna otroška bolnica, Ulica stare pravde 4, Ortopedska klinika, Zaloška 9, Ginekološka klinika, Zaloška 11 in Leonišče, Šljajmerjeva 3 TVS in Komercialni sektor, Zaloška c. 14 Reševalna postaja, Zaloška cesta 25 Medicina dela, Poljanski nasip 58 </td> <td>122</td> </tr> <tr> <td>UKC Ljubljana, Poliklinika, Njegoševa 4</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Skupaj:</td> <td>245</td> </tr> </tbody> </table>	LOKACIJA	Št. zabojnikov	UKC Ljubljana, hospital , Zaloška 7	87	UKC Ljubljana – zunanje klinike: Dermatološka klinika, Zaloška cesta 2 Infekcijska klinika, Japljeva Gastroenterološka klinika Nevrološka klinika, Zaloška cesta 2 Očesna klinika, Grablovičeva 46 Stomatološka klinika, Hrvatski trg 3, Bolnica dr. Petra Držaja (BPD), Vodnikova cesta 62, Negovalna bolnišnica, Vrazov trg 1 Pediatrična klinika, Bohoričeva 20 Mestna otroška bolnica, Ulica stare pravde 4, Ortopedska klinika, Zaloška 9, Ginekološka klinika, Zaloška 11 in Leonišče, Šljajmerjeva 3 TVS in Komercialni sektor, Zaloška c. 14 Reševalna postaja, Zaloška cesta 25 Medicina dela, Poljanski nasip 58	122	UKC Ljubljana, Poliklinika , Njegoševa 4	36	Skupaj:	245
LOKACIJA	Št. zabojnikov										
UKC Ljubljana, hospital , Zaloška 7	87										
UKC Ljubljana – zunanje klinike: Dermatološka klinika, Zaloška cesta 2 Infekcijska klinika, Japljeva Gastroenterološka klinika Nevrološka klinika, Zaloška cesta 2 Očesna klinika, Grablovičeva 46 Stomatološka klinika, Hrvatski trg 3, Bolnica dr. Petra Držaja (BPD), Vodnikova cesta 62, Negovalna bolnišnica, Vrazov trg 1 Pediatrična klinika, Bohoričeva 20 Mestna otroška bolnica, Ulica stare pravde 4, Ortopedska klinika, Zaloška 9, Ginekološka klinika, Zaloška 11 in Leonišče, Šljajmerjeva 3 TVS in Komercialni sektor, Zaloška c. 14 Reševalna postaja, Zaloška cesta 25 Medicina dela, Poljanski nasip 58	122										
UKC Ljubljana, Poliklinika , Njegoševa 4	36										
Skupaj:	245										
	-tudi glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKCL za predvideno okvirno količino postavljenih zabojnikov. V primeru potreb po dodatnih zabojnikih, zagotoviti namestitev le-teh.										
15.	Da je ponudnik sposoben opraviti odvoz okvirne mesečne količine zbranega dokumentarnega gradiva, ki je 8.500,00 kg/mesec.										
16.	Da je urnik odvozov na vsake 14 dni oz. po predhodnem dogovoru tudi prej. Na lokaciji Urgentnega bloka se storitve izvajajo 1-krat tedensko.										

S podpisom tega obrazca hkrati UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA pooblašamo in dajemo soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja dopustnosti naše ponudbe iz ustreznih



uradnih evidenc pridobi podatke za preveritev resničnosti zgornje izjave (vključno s pridobitvijo potrdila v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3).

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja v
skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik

SOGLASJE št. 1

OBRAZEC št. 4

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

<i>Ime in priimek:</i>	
<i>EMŠO:</i>	
<i>Datum rojstva:</i>	
<i>Kraj rojstva:</i>	
<i>Država rojstva</i>	
<i>Naslov stalnega oz. začasnega bivališča</i>	
<i>Državljanstvo</i>	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmožljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 neposredno od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo
zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni
osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmožljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

OBRAZEC št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (kontaktna oseba, telefon, e-naslov):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Predmet naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

NAZIV GOPODARKEGA SUBJEKTA	
SEDEŽ GOPODARKEGA SUBJEKTA	
OBČINA SEDEŽA GOPODARKEGA SUBJEKTA	
ŠT. VPISA V SODNI REGISTER	
MATIČNA ŠT. PODJETJA	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih².

	IME IN PRIIMEK FIZIČNE OSEBE OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE³	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	NAZIV	SEDEŽ	MATIČNA ŠTEVILKA
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

²Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

³ S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;



- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Ce je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

VZOREC POGODBE

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, izpolni tudi rubrike v 4.4. členu pogodbe.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5057272, ident. št. za DDV: SI52111776, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik ali UKCL ali UKC LJ)

in

_____, _____, _____, matična številka _____, ident. št. za DDV: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)
skleneta

**Pogodbo o prevzemu, transportu in uničenju dokumentarnega gradiva oziroma
zaupnih in osebnih podatkov (20 01 01) za obdobje 48 mesecev**

1. PREDMET POGODBE

- 1.1 Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega odprtega postopka, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ in e-JN dne _____.
- 1.2 Predmet pogodbe je izvajanje storitev prevzema, transporta in uničenja dokumentarnega gradiva oziroma zaupnih in osebnih podatkov (20 01 01).
- 1.3 Vse prevzete pogodbene obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), določili ponudbe in skladno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

2. OBDOBJE IZVAJANJA

- 2.1. Pogodba velja 48 mesecev od dneva nastopa njene veljavnosti.

3. CENE, POGODBENA VREDNOST

- 3.1. V ceno storitev so vključeni vsi stroški, ki izhajajo iz opredeljenih točk predmeta pogodbe (1. PREDMET POGODBE) po tej pogodbi, vsi potrebni stroški za izvajanje storitev predmeta pogodbe (davki, transportni stroški, vsi stroški dela, materialni stroški,...) dani popusti in DDV.

3.2. Upoštevač izvajalčevo ponudbo št. _____ z dne _____, ki je bilo objavljeno pod št. objave JN _____ objavljeno na Portalu javnih naročil, pogodbeni cena za 1 letno obdobje znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, skladno s točko 3. 1. te pogodbe.

3.3. Po poteku prvega leta veljavnosti pogodbe, pogodbeno dogovorjene cene lahko revalorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu revalorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. list RS št. 1/04, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Pravilnik). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporablja indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga definira Statistični urad Republike Slovenije.

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen življenjskih potrebščin se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteklega enega leta od sklenitve pogodbe.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa iz prejšnjega odstavka.

Pogodbeno dogovorjene cene se lahko po preteku navedenega obdobja v skladu z 8. členom navedenega pravilnika tudi znižajo.

4. PLAČILNI POGOJI, NAČIN IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

4.1. Izvajanje pogodbenih obveznosti se s podpisom te pogodbe sklone za obdobje štirih (4) let.

4.2. Rok plačila za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe je je skladen z vsakokrat veljavo zakonodajo.

4.3. Osnova za plačilo opravljenih storitev je pravilno izstavljen račun izvajalca. Izvajalec bo račune za opravljene storitve izstavjal enkrat mesečno in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Račun mora poleg zakonsko določenih pogojev dodatno vsebovati tudi kopijo elektronskega evidenčnega lista (evidenčni list izpolni prevzemnik) ter specifikacijo odvozov po posameznih lokacijah.

Naročnik bo vsa plačila nakazal na transakcijski račun izvajalca številka: _____ odprt pri banki _____. V primeru zamude pri plačilih lahko izvajalec zahteva plačilo zamudnih obresti v skladu z Obligacijskim zakonom.

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

5. *Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.*

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalecmatična številka davčna številka
TRR pri banki , kontaktni podatki: kontaktna
oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

6. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

6.1. Izvajalec najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi izroči naročniku

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv ali vplača varščino za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne 4-letne pogodbene vrednosti z vključenim DDV iz 3.2. točke te pogodbe, kar predstavlja znesek _____ EUR.

ALI

- Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. _____ - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po poteku zgoraj navedenega obdobja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.

Navedena garancija mora veljati za obdobje trajanja veljavnosti pogodbe in sicer za obdobje štirih (4) let in deset (10) dni, šteto od datuma izdaje garancijske listine.

Po preteku zgoraj navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik varščino neobrestovano vrnil izvajalcu na njegov TRR.

6.2. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil oziroma zadržal vplačano varščino v primeru, da izvajalec ni izpolnil katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi oziroma v primeru, da predčasno prekine pogodbo.

6.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- izvajalec predčasno prekine pogodbo ali
- izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

6.4. V primerih, navedenih v točki 5.2 tega člena pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, v kolikor izvajalec po predhodnem pisnem pozivu naročnika, v postavljenem roku ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ter hkrati ne odpravi tudi morebitne nastale škode.

7. KAKOVOST IN REKLAMACIJE, POOBLAŠČENE OSEBE

7.1. Za nadzor in kontrolo izvajanja storitev ter reševanja morebitnih reklamacij po tej pogodbi so pooblašcene osebe:

za IZVAJALCA:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

e-naslov: _____

za NAROČNIKA

Strokovni skrbnik/skrbniki pogodbe za nadzor in kontrolo nad kakovostjo, nad spoštovanjem veljavnih predpisov, skladnostjo pravil stroke in strokovnimi zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije je/so po tej pogodbi:

Strokovni skrbnik/i: _____

Telefon: _____

e-naslov: _____

Skrbnik pogodbe na strani naročnika za komercialni del je: _____

8. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

- 8.1. Pogodbeni roki oziroma urnik _____ se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.
- 8.2. V primeru zamude z izvajanjem katerikoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen:
- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) zneska celotne pogodbene vrednosti iz točke 2.1 te pogodbe;
 - vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) zneska celotne pogodbene vrednosti iz točke 2.1 te pogodbe.

Naročnik lahko pogodbeno kazen pobota s katerokoli lastno obveznostjo plačila po tej pogodbi.

Plačilo pogodbene kazni naročniku ne odvzema pravice do odstopa od pogodbe in/ ali unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti, kakor je le-to opredeljeno v tej pogodbi.

- 8.3. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

9. ODPOVED POGODBE

- 9.1. Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko pisno odpove pogodbo:

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev brez soglasja naročnika prepusti izvedbo več kot 30 % pogodbeno dogovorjenih izvedbenih del podizvajalcem,
- če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca izvajajo pogodbene obveznosti.

Odpovedni rok je 6 mesecev.

- 9.2. Naročnik lahko v primerih spodnjih razlogov odstopi od pogodbe pod pogojem, da je izvajalca opomnil na pravilno izpolnjevanje pogodbe in mu pustil primeren dodatni rok, izvajalec pa niti v tem roku ni zagotovil pravilne izvedbe svojih obveznosti, razen v primeru razloga navedenega v tretji alineji:

- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- v primeru, da kvaliteta pogodbenih del ne ustreza pogojem določenih iz te pogodbe, razpisne dokumentacije ali ponudbe št.: _____ z dne _____
- če izvajalec v zahtevanem roku ne predloži finančnega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV

- 10.1. Pogodba je obravnavana in vodena v skladu s slovensko zakonodajo. Za vse morebitne spremembe bosta stranki sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

10.2. Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

10.3. Pri razlagi pogodbenih določil in reševanje sporov iz te pogodbe se upošteva še razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija, priloge, ki so sestavni del te pogodbe ter Obligacijski zakonik.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo,
- ponudbeno dokumentacijo,
- odločitev o oddaji javnega naročila,
- specifikacije in na njih nanašajoče prospekte,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo določila te pogodbe.

11. VELJAVNOST POGODBE

11.1. Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odločnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 6. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

11.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena za pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročila, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

11.3. Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali



predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. ZAKLJUČNE DOLOČBE

- 12.1.** Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 12.2.** Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno-lastninskih sprememb.
- 12.3.** Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejmejo:
- naročnik dva (2) izvoda
 - izvajalec en (1) izvod
- 12.4.** priloga in sestavni del te pogodbe sta razpisna dokumentacija javnega naročila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

POGODBA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

ki jo skleneta:

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška Cesta 2, 1000 Ljubljana, davčna št.: SI 52111776, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Jug Marko, dr. med.

(v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov oz. upravljavec)

in

_____, davčna št.: _____, ki jo zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov oz. obdelovalec)

kot sledi:

UVOD**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili POGODBO o »Prevzemu, transportu in uničenju dokumentarnega gradiva oziroma zaupnih in osebnih podatkov (20 01 01)« (v nadaljevanju: osnovna pogodba), na podlagi katere bo obdelovalec za upravljavca vzpostavil in zagotavljal storitve prevzema, transporta in uničenja dokumentarnega gradiva oziroma zaupnih in osebnih podatkov (20 01 01).

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe upoštevala določila Uredbe EU 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba) ter drugih predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot je določen v Splošni uredbi in vsakokratnem veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s to pogodbo uredita pogoje in podrobnosti, povezane z obdelavo osebnih podatkov, ki jo za upravljavca izvaja obdelovalec, in s tem povezane obveznosti.

Obveznosti iz te pogodbe ne veljajo za podatke, s katerimi obdelovalec razpolaga na drugi pravni podlagi, in za podatke, ki jih je neodvisno od upravljavca pridobil za lasten račun, razen če jih je pridobil v neposredni povezavi z izvajanjem storitev za upravljavca po osnovni pogodbi.

PREDMET POGODBE

2. člen

Obdelovalec bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določenem v tej pogodbi, osnovni pogodbi in morebitnih dodatnih dokumentiranih navodilih upravljavca.

3. člen

V prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe, so opredeljeni:

- osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta te pogodbe,
- kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki,
- vrsta in namen obdelave osebnih podatkov.

NAVODILA

4. člen

Obdelovalec bo osebne podatke obdeloval v skladu z dokumentiranimi navodili upravljavca, ki so vsebovana v osnovni pogodbi, tej pogodbi ali v drugih navodilih upravljavca, razen če od njega drugače zahtevajo veljavni EU ali slovenski predpisi.

Obdelovalec mora, če po njegovem mnenju navodilo o načinu obdelave osebnih podatkov krši določbe Splošne uredbe ali določbe druge relevantne EU ali slovenske zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, upravljavca na to nemudoma opozoriti.

Obdelovalec obdeluje osebne podatke tudi skladno z zahtevami prava EU ali prava Republike Slovenije, pri čemer obdelovalec o taki pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

Morebitne spremembe, dopolnitve ali zamenjava podanih navodil upravljavca za obdelavo osebnih podatkov, morajo biti pisna, s tem da zadostuje, da je navodilo poslano po elektronski pošti skrbniku obdelovalca. Pisno zahtevo obdelovalcu lahko poda skrbnik ali pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov s strani upravljavca ali njegov namestnik.

OBVEZNOSTI OBDELOVALCA

5. člen

Obdelovalec se zavezuje:

- da bo pri obdelavi osebnih podatkov ravnal pošteno, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- da osebnih podatkov ne bo obdeloval ali uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo in osnovno pogodbo,
- da osebnih podatkov ne bo obdeloval za račun tretjih oseb niti za svoj račun, razen če ima za to izrecno soglasje upravljavca in zakonite podlage za obdelavo teh osebnih podatkov,
- da bo izvajal ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov,
- da bodo osebne podatke obdelovale samo tiste osebe, katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela in dodeljenih jim pooblastil za ta namen in ki zanj opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge civilne pogodbe,
- da bo izvajal ustrezne ukrepe, s katerimi bo zagotovil zanesljivost oseb, ki jim bo omogočil dostop do osebnih podatkov,
- da bo upravljavcu nemudoma vrnil osebne podatke po izpolnitvi namena po tej pogodbi ali v primeru spora med pogodbenima strankama, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji,

posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Obdelovalec lahko razkrije osebne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je dolžan s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki osebnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.

Obdelovalec v povezavi s prejšnjim odstavkom tega člena ne sme ustvarjati kopij podatkov, ki jih obdeluje za račun upravljavca, razen v obsegu in za namen zagotavljanja neprekinjene obdelave podatkov ali če mu to izrecno pisno dovoli upravljavec.

Obdelovalec se zavezuje, da bo število svojih delavcev/oseb, ki bodo sodelovali pri obdelavi osebnih podatkov, omejil na minimalno število delavcev/oseb, potrebnih za izvedbo del. Ob tem bo zagotovil, da so osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju tajnosti ali da za njih velja ustrezna zakonska dolžnost varovanja tajnosti. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog obdelave osebnih podatkov. Te osebe morajo obdelovalcu prepustiti tudi vse nosilce oziroma zapise osebnih podatkov, ki so jih pridobile na kakršenkoli način v času opravljanja dela pri njem.

Obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca, in vsebuje:

- naziv in kontaktne podatke obdelovalca in pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov (če obstaja),
- vrste obdelave, ki se izvajajo v imenu upravljavca,
- prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, in
- dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih ter splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov pri obdelovalcu.

VAROVANJE IN VARNOST

6. člen

Obdelovalec bo ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, izvajal ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, ki lahko vključujejo tudi postopke in ukrepe, navedene v Splošni uredbi¹ in drugih predpisih s področja varstva podatkov. Upošteva te okoliščine, to zlasti vključuje:

1. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
2. ukrepe za zagotovitev stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
3. ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
4. postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov;
5. v primeru dosegljivosti osebnih podatkov preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja morajo strojna, sistemska in aplikativna programska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah/evidencah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika takšnega sredstva oziroma omrežja;
6. ukrepe, ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj so bile posamezne vrste osebnih podatkov vnesene v zbirko osebnih podatkov, uporabljene ali drugače obdelane in kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen če za obdelave posameznih vrst osebnih podatkov drug zakon ne določa drugače.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganja, ki jih predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov. Pri obdelavi osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varstva.

Obdelovalec bo stalno zagotavljal in izvajal vsaj ukrepe, navedene v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe.

¹ 32. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov

OBVEŠČANJE O KRŠITVAH

7. člen

Obdelovalec bo o vsaki kršitvi varstva osebnih podatkov, do katere bi prišlo pri obdelavi osebnih podatkov na njegovi strani obvestil upravljavca nemudoma, najkasneje pa v 24 urah po tem ko se seznani s kršitvijo varstva osebnih podatkov. Obvestil bo skrbnika te pogodbe in pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov (če obstaja), shranil vse dokaze v zvezi s konkretno kršitvijo ter jih predložil upravljavcu.

V primeru varnostnega incidenta, ki ima za posledico potencialno kršitev oziroma zlorabo osebnih podatkov v pogodbeni obdelavi, je obdelovalec dolžan upravljavca pisno obvestiti o ugotovitvah glede incidenta. Obvestilo mora vsebovati vsaj naslednje ugotovitve:

- opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- sporočilo o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščen osebe za varstvo podatkov ali druge kontaktne točke, pri kateri je mogoče pridobiti več informacij;
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov;
- opis ukrepov, ki jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, in tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

Kadar obdelovalec vseh informacij ne more zagotoviti istočasno, jih lahko zagotovi postopoma brez nepotrebnega odlašanja.

Obdelovalec upravljavcu dokumentira vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete popravne ukrepe.

Obdelovalec je dolžan nemudoma po varnostnem incidentu z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto podatkov v pogodbeni obdelavi nemudoma začeti postopke za sprejetje ukrepov zavarovanja osebnih podatkov v konkretnem primeru z namenom minimiziranja škode.

VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

8. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila veljavnih predpisov s področja varovanja osebnih podatkov ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu, ali za njegov račun, ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu.

SODELOVANJE Z UPRAVLJAVCEM

9. člen

Obdelovalec bo ob upoštevanju narave obdelave osebnih podatkov in informacij, ki so mu dostopne:

- v kolikor je to mogoče z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi na svoji strani pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje pravic posameznika,
- pri obdelavi podatkov upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti v zvezi z varnostjo osebnih podatkov in oceno učinkov,

- dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s strani obdelovalca.

PRAVICA DO PREGLEDA

10. člen

Obdelovalec bo na zahtevo upravljavca potrdil ali dokumentiral svoje izpolnjevanje zahtev iz te pogodbe, kar vključuje predložitev dokumentacije o podatkovnem toku podatkov ter postopke za ravnanje z osebnimi podatki.

Upravljavec lahko kadarkoli od obdelovalca zahteva poročilo o zagotavljanju določenih postopkov in ukrepov varstva osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, ki mu ga bo le ta posredoval v razumnem času.

Obdelovalec bo na zahtevo upravljavca le temu omogočil pregled oziroma revizijo dejavnosti obdelave, ki jo vrši obdelovalec. Pregled oziroma revizijo lahko opravi upravljavec sam ali pa za to pooblasti samostojnega neodvisnega revizorja, o čemer pisno obvesti obdelovalca. Upravljavec in obdelovalec sama krijeta svoje stroške revizije. Rezultati revizije so dostopni samo pogodbenima strankama.

Upravljavec mora revizijo napovedati najmanj 5 delovnih dni pred predvidenim pričetkom opravljanja revizije. Revizija, določena v tem členu, mora biti opravljena v razumnem času in ne sme nerazumno posegati v vsakodnevno poslovanje obdelovalca.

Obdelovalec je tudi po poteku veljavnosti te pogodbe dolžan upravljavcu omogočiti nadzor nad uresničitvijo zaveze iz prvega in drugega odstavka tega člena.

PODOBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Obdelovalec ne sme poveriti obdelave osebnih podatkov pri izvajanju storitve prevzema, transporta in uničenja dokumentarnega gradiva oziroma zaupnih in osebnih podatkov (20 01 01) v UKC Ljubljana v pod obdelavo tretjim osebam.

IZNOS V TRETJE DRŽAVE

12. člen

Osebnih podatki pri izvajanju storitve prevzema, transporta in uničenja dokumentarnega gradiva oziroma zaupnih in osebnih podatkov (20 01 01), ne bodo posredovani v tretje države.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

13. člen

Obdelovalec odgovarja za škodo po predpisih civilnega prava, ki je nastala upravljavcu zaradi kršitev pogodbene obdelave osebnih podatkov.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca.

VIŠJA SILA

14. člen

Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v 3 dneh po nastanku le-te.

SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnika pogodbe sta:

– za upravljavca:

– za obdelovalca:

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi skrbnika posredovati druga drugi pisno v roku 3 dni od nastale spremembe.

TRAJANJE POGODBE

16. člen

Pogodba je sklenjena za čas veljavnosti osnovne pogodbe.

Prenehanje ali odpoved osnovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko upravljavec pogodbo odpove s pisnim obvestilom obdelovalcu brez odpovednega roka v primeru, da obdelovalec ne izpolnjuje določil iz pogodbe ali če upravljavec ugotovi, da obdelovalec malomarno opravlja svoj del dogovorjenih obveznosti.

V primeru prenehanja izvajanja osnovne pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih opravil, ki jih je dolžan zagotoviti. Po preteku razlogov za obdelavo mora obdelovalec vse osebne podatke takoj vrniti upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe. Prav tako mora pod obdelovalec na podlagi zahteve obdelovalca nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, obdelovalcu ali upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe. Pisno izjavo o uničenju osebnih podatkov, ki jih obdeloval obdelovalec in/ali pod obdelovalec skrbnik te pogodbe na strani obdelovalca posreduje upravljavcu.

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne ravna v skladu z zahtevo upravljavca, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka ter zahteva takojšnjo vrnitev vseh osebnih podatkov, ki so bili z njegove strani dani v obdelavo obdelovalcu in tudi brisanje vseh teh podatkov pri obdelovalcu in morebitnih pod obdelovalcih.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Upravljavec lahko razkrije obdelovalca in morebitne pod obdelovalce, kot obdelovalce osebnih podatkov, na svojih spletnih straneh oziroma v pogodbah s svojimi strankami.

18. člen

V primeru da je upravljavec istočasno v vlogi obdelovalca za svojo stranko, se določbe te pogodbe uporabljajo smiselno in je obdelovalec v skladu s to pogodbo zanj pogodbeni pod obdelovalec.

19. člen

Obdelovalec je seznanjen, da je upravljavec zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, zato so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vse spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

Za vsa razmerja, ki niso opredeljena v tej pogodbi, se uporabljajo določila slovenskega prava.

Pogodbeni stranki bosta spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo nadomestijo morebitne obstoječe pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, ki je urejena s to pogodbo, in da z dnem podpisa te pogodbe prenehajo veljati.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 1 izvod.

Datum:
Številka:

Datum:

OBDELOVALEC:

UPRAVLJALEC:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Priloge:

- Priloga 1: Tabela – osebni podatki, kategorije posameznikov, vrsta in namen obdelave osebnih podatkov
- Priloga 2: Postopki in ukrepi za varovanje podatkov
- Priloga 3: Zaščitni ukrepi za iznos osebnih podatkov v tretje države, ki niso članice EU ali EEA



Priloga 1

OSEBNI PODATKI, KATEGORIJE POSAMEZNIKOV, VRSTA IN NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

KATEGORIJE POSAMEZNIKOV KATERIH PODATKE SE OBDELUJE	PODATKI	VRSTE OBDELAVE	NAMEN(I) OBDELAVE

POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE PODATKOV

Pooblaščenca oseba za varovanje podatkov:

1. Kontaktni podatki pooblaščenca osebe upravljavca za varovanje osebnih podatkov so navedeni na spletnih straneh.
2. Obdelovalec ima/nima pooblaščenca osebo za varovanje osebnih podatkov: DA
(če jo ima navedite podatke)
Kontaktni podatki pooblaščenca osebe obdelovalca: _____ (tel. št. _____)
_____, e-naslov: _____)

Postopki varovanja:

3. Postopki varovanja osebnih podatkov so dokumentirani v dokumentih (internih aktih, pravilnikih, politikah, navodilih) obdelovalca.
4. Določene so odgovornosti na področju informacijske varnosti.
5. Nasprotujoče si naloge in področja odgovornosti so razmejene.
6. S pristojnimi organi se vzdržujejo ustrezni stiki.
7. Poskrbljeno je za ozaveščenost, izobraževanje in usposabljanje o informacijski varnosti.

Organizacija dela:

8. Zagotovi se odvzem pravic za dostop in podatkov osebam, katerim preneha pogodba pri obdelovalcu.
9. Delavci ali druge osebe, ki pri obdelovalcu obdelujejo osebne podatke, so dolžni varovati nosilce osebnih podatkov in jih ne smejo odnašati iz poslovnih prostorov obdelovalca ali posredovati nepooblaščenim osebam.
10. Delavci ali druge osebe, ki pri obdelovalcu obdelujejo osebne podatke, morajo v primeru, da izvejo ali opazijo, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (npr. razkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, o tem takoj obvestiti odgovorno osebo obdelovalca, ki o tem nemudoma obvesti upravljavca.

Omejitve dostopa do informacijskih sistemov:

11. Dostop je omejen le na avtorizirane uporabnike.
12. Vsak posameznik ima svojo ločeno identiteto za dostop do podatkov.
13. Gesla so ustrezne dolžine in kakovostna.
14. Prepreči se uporaba gesel tistim osebam, ki jim geslo ni bilo neposredno dodeljeno, oziroma za namen, ki ni določen s to pogodbo.
15. Izvede se kontrola kopij in izvozov podatkov.

Omejitev fizičnega dostopa:

16. Varovanje prostorov, opreme in sistemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami.
17. Kontrole fizičnih dostopov in dostopov do podatkov, ki se nahajajo na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih.
18. Zaklepanje prostorov, omar in računalnikov.
19. Hranjenje nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih.
20. Preprečitev vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov pogodbenega obdelovalca.
21. Omejitve iznosov podatkov s strani zaposlenih.

Prenos podatkov v elektronski obliki:

22. Omejen, evidentiran in zavarovan prenos podatkov prek telekomunikacijskih omrežij.
23. Zavarovan (kriptiran) prenos podatkov na elektronskih medijih in prenosnih računalnikih.

Informacijska varnost:

24. Dokumentirani so postopki upravljanja informacijskih sistemov.

25. Spremembe poslovnih procesov, naprav za obdelavo, informacij in sistemov, ki vplivajo na informacijsko varnost, se nadzorujejo.
26. Varovanje informacijskih sistemov pred vdori in nepooblaščenim dostopom.
27. Strogo ločevanje od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.
28. Vzpostavljen varen prenos poslovnih informacij med obdelovalcem in upravljavcem.
29. Z zagotavljanjem revizijske sledi omogočiti poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil, in sicer najmanj za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.
30. Upravljanje informacijskih varnostnih incidentov ter poročanje o varnostnih dogodkih in slabostih.

Skladnost:

31. Prepoznavanje veljavnih zakonskih zahtev.
32. Zaščita zapisov pred izgubo, uničenjem, ponarejanjem, nepooblaščenim dostopom in nepooblaščenjo objavo.
33. Zasebnost in zaščita osebno določljivih podatkov, kot to zahtevajo ustrezna zakonodaja in predpisi.
34. Neodvisni pregledi informacijske varnosti v načrtovanih časovnih presledkih.
35. Skladnost z varnostnimi politikami in standardi.
36. Pregled tehnične skladnosti informacijskih sistemov z informacijskimi varnostnimi politikami.

ZAŠČITNI UKREPI ZA IZNOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE, KI NISO ČLANICE EU ALI EEA

Skladno z določbo člena 9 Splošne uredbe o varstvu podatkov o »posebnih vrstah osebnih podatkov«, bodo izvedeni ukrepi za zagotovitev visoke raveni varnosti. Pogodbeni stranki se zavežeta sprejeti odločitve o tehničnih in organizacijskih ukrepih za varnost podatkov, ki se izvajajo za zagotovitev potrebne (in dogovorjene) ravni varnosti podatkov.

Obdelovalec v vsakem primeru zagotovi najmanj naslednje ukrepe, ki so dogovorjeni z upravljavcem:

VSEBINA SPLOŠNE UREDBE	TEHNIČNI ALI ORGANIZACIJSKI UKREPI ZA VARNOST PODATKOV
<i>Ukrepi povezani z zagotavljanjem psevdonimizacije in šifriranjem podatkov</i>	
<i>Ukrepi povezani z zagotavljanjem stalne zaupnosti, celovitosti razpoložljivosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo</i>	
<i>Ukrepi za zagotavljanje zmožnosti za pravočasno povrnitev razpoložljivosti in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta</i>	
<i>Ukrepi za postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave</i>	
<i>Ukrepi za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov</i>	
<i>Ukrepi za varnost podatkov med prenosom</i>	
<i>Ukrepi za varnost programske opreme, ki se uporablja za obdelavo osebnih podatkov</i>	
<i>Ukrepi za varnost podatkov v času hrambe</i>	
<i>Ukrepi za varnost prostorov, opreme in systemske programske opreme za obdelavo osebnih podatkov</i>	
<i>Ukrepi za uporabo oddaljenega dostopa/dela od doma</i>	
<i>Ukrepi za sledljivost obdelave</i>	



